



Základní škola Šumperk, Vrchlického 22

tel. 583212705, fax. 583212650, email: skola@5zs.spk.cz
www.5zssumperk.cz IČO : 60339381

Základní škola Šumperk, Vrchlického 22 787 01 Šumperk

PLÁN PRÁCE Školní rok 2016 - 2017

1. Výchovně vzdělávací proces

- Devátý rok realizace školního vzdělávacího programu - „**Uspět** může **každý**“
 - na základě aktualizace školního vzdělávacího programu realizovat výuku ve všech ročnících, vypracovat navazující tematické plány, ověřovat práci při získávání stanovených výstupních kompetencí žáků, realizovat průřezová témata v učivu, přehodnotit volbu skladby učiva a učebního materiálu včetně pomůcek, využít týmovou práci pedagogických pracovníků k rozvinutí metod a forem o projektovou činnost ve vyučování a tímto eventuálně doplnit ŠVP. Zaměřit se na nově nasazené předměty, vyhodnotit práci v nich s ohledem na přínos při vzdělávání žáků.
 - Poskytnout všem žákům kvalitní základ všeobecného vzdělání
 - využít zkušenosti z předcházejících let, klást důraz na základní učivo a nadaným žákům umožňovat rozvoj jejich nadání, dbát na návaznost z předchozího ročníku a na mezipředmětové vztahy; zajistit dle finančních možností školy a dle zájmu žáků otevření vhodných kroužků, pokračovat, podpořit mimořádné aktivity s využitím doplňkové činnosti školy – vedení kroužků za úplatu.
 - Rozvíjet osobnost žáka, talent a nadání, soutěživost, zájmovou orientaci, výchova žákovy osobnosti
 - plán práce vhodně sestavit doplněním o termíny plánovaných kurzů, exkurzí, soutěží a dalších akcí, napomáhajících ke vzdělávání a výchově, podpořit talenty při účasti v soutěžích, zapojit žáky dle nadání, potřeb a zájmu do aktivit v environmentálním vzdělávání, v projektové činnosti na 1. stupni – projektové dny, v preventivních programech, ...
 - pokračovat v projektu Ekoškola – podpořit tým pedagogů zaměřených na ekologickou výchovu a naplňovat obsah dosaženého titulu Ekoškola; udržet získaný titul
 - zaměřit se na výchovu žáků, vedoucí k rozvoji zdravě kritické osobnosti, která zná pravidla chování a jednání s lidmi, důsledně dodržovat domluvené metody řešení kázeňských problémů, nadále využívat ŠPP a podpory ze strany školního psychologa, realizovat výchovné a vzdělávací akce pro žáky zaměřené na jednání a chování; připravit žáky k dalšímu studiu na SŠ.
 - do učebního plánu zahrnout hodiny k opakování a utvrzení učiva včetně přípravy žáků 9.tříd na přijímací pohovory (využití disponibilních hodin, kroužků), zajistit dostatečnou informovanost žáků a rodičů o volbě povolání, možnostech dalšího studia. Připravit pro žáky 8. a 9. ročníků exkurze v regionálních firmách se zaměřením na profesní orientaci. Zachovat strukturu exkurzí určených pro jednotlivé ročníky i pro další školní roky i v návaznosti na projekty SŠ – podpora tech. vzdělávání a přírodovědných oborů
 - Pokračovat v profilaci školy – zaměření na výpočetní techniku
 - nadále zlepšovat podmínky výuky s ohledem na využití vybavenosti školy výpočetní a prezentační technikou, aktivně využívat interaktivní tabule ve výuce, nadále aktivně využívat systém ISKOLA – větší informovanost rodičů, žáků a učitelů, využít efektivně webové stránky školy pro tok informací k žákům, rodičům a veřejnosti, dále je maximálně využít pro prezentaci školy, školních prací žáků, dosažených úspěchů školy a průběžně jimi informovat o životě školy, zapojit se do regionálních projektů
 - Podpořit výuku cizích jazyků
 - rozvíjet výuku druhých cizích jazyků (německý jazyk, ruský jazyk); vyhledávat pro další roky pedagoga s dalším cizím jazykem (španělský jazyk, francouzský jazyk)
 - plánovat využití spolupráce se zahraničními školami navazující na zkušenosti z projektu Comenius, opakovaně podat žádost v rámci Erasmus+ zajistit výjezdy žáků a pedagogů do zahraničí; pokračovat ve spolupráci a rozvíjet aktivity se školou v Polsku – Dny NYSY; uskutečňovat zájezdy do Anglie a Německa pro žáky 2.stupně – z projektových aktivit, popřípadě ve spolupráci se zákonnými zástupci
 - výuka Aj od 1.tříd se souhlasem zákonných zástupců
 - Spolupráce s externími partnery: radou školy, rodiči, sponzory, zřizovatelem, spolupráce se spádovými mateřskými školami
 - Organizovat společné schůzky s rodiči a následně realizovat domluvené akce, ve vybraných dnech otevřít školu pro veřejnost,
 - Spolupracovat s radou školy při řešení problémů s financováním školy zřizovatelem (opravy, investice)
 - Zajistit informace o životě školy rodičům budoucích prvňáků do MŠ, zrealizovat divadelní představení pro děti z MŠ
 - společně se sponzory i rodiči znovu uskutečnit společné akce (večírek, pasování, besídka)

- **Výběr učebnic a pracovních sešitů**
 - pokračovat v práci třídění a výběru učebnic a učebních pomůcek dle školního vzdělávacího programu – VPK společně s pedagogy – včasné předání zpracovaných požadavků
- **Práce na projektech - výstupy pro rozvoj vzdělávací činnosti školy**
 - podpořit tvorbu výukových modulů pro IT v rámci navazující na projekt Interaktivní škola, plnit elektronické úložiště = databázi výukových modulů pro IT; využívat celorepublikové databáze
 - Ekoškola - Přírodní učebna – využití v průběhu školního roku
 - Projekt Erasmus⁺ – příprava nového běhu – pokračovat ve spolupráci se zahraničními školami
 - Projekt – „šablony MŠMT“
- **Pomoc žákům s SPU, se zdravotním postižením**
 - zajistit integraci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zdravotním postižením, vypracovat individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory a zajistit jejich uskutečňování, otevřít opět nepovinný předmět Reedukační cvičení pro žáky s SPU – celková dotace 5 hodin;
- **Školní psycholožka a ŠPP**
 - zapojit do činnosti školy školní psycholožku – s její pomocí realizovat sociologická měření a průzkumy, umožnit osobní konzultace žáků a zák. zástupců se školní psycholožkou.
 - podpořit činnost šk.psycholožky z rozpočtu na přímé výdaje v případě diskontinuity účelové dotace MŠMT a projektu „šablony MŠMT“
- **Změna osoby minimálního preventisty** – zapojit do systému výchovného poradenství a práce ŠPP, spolupráce se školní psycholožkou

2. Materiálně technické zabezpečení provozu školy

- zlepšovat vzhled a funkčnost prostor školy; zlepšovat vzhled a funkčnost učeben, doplňovat pomůcky a materiály pro výuku, modernizovat učebny pro přírodopis, zeměpis a český jazyk
- pracovat na modernizaci výpočetní techniky, interaktivní techniky s cílem využít ji ve vyučování (jazykové učebny), zpřístupnit internet a komunikaci s veřejností, zefektivnit administrativní práce v kancelářích s využitím modernější výpočetní techniky
- modernizovat infrastrukturu počítačové sítě ve škole včetně wifi sítě
- vést nadále elektronickou TK a prohloubit využití elektronické žákovské knížky na portálu iškola
- provést analýzu technického stavu budovy a přilehlých pozemků a stanovit priority oprav a revitalizace
- provést analýzu stavu a plán oprav budovy ŠJ
- ve spolupráci se zřizovatelem připravovat realizaci opravy nástupní plochy, osadit školní hřiště dalšími venkovními fitness stroji, pokračovat ve vybavování hřiště pro ŠD...

3. Personální záležitosti

- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, preferovat akce se zaměřením na realizaci školního vzdělávacího programu, podporovat vzdělávání se zaměřením na inkluzi, podporovat vzdělávání v oblasti cizích jazyků, proškolení speciální kvalifikace (zdravotníci, BOZP a PO, evidence odpadů,...); rozvíjet vzdělání pedagogů v rámci ICT dovedností
- využít dostupných nabídek v oblasti aktualizace legislativy pro vedoucí pracovníky,
- realizovat vlastní školení ped. pracovníků se zaměřením na využití interaktivních tabulí při vyučování,
- vést zaměstnance k zlepšování individuálních schopností při práci na PC,
- vést zaměstnance k využívání moderní didaktické techniky
- rozvíjet využití školní sítě a www stránek školy pro přenos informací; podporovat pedagogy ve tvorbě třídních webových stránek

4. Řízení a kontrola

- plánovaně provádět kontrolní činnost s využitím organizačního systému řízení školy a pokračovat v delegování řídicích pravomocí vedoucích pracovníků
- zajistit nezbytná proškolení všech zaměstnanců
- navázat na osvědčený systém vedení pedagogických pracovníků přes VPK
- aktualizovat vnitřní směrnice dle potřeb organizace a změn v legislativě
- pravidelně kontrolovat plnění učebních plánů a výsledky pedagogické práce, provádět hospitační činnost a vzájemnou hospitační činnost pedagogů a testovat žáky
- pracovat v souladu se systémem vnitřní finanční kontroly

Plán doplňují přílohy č.1 a 2

Plán byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 1.9.2016

Mgr. Petr Málek, ředitel školy